



Zastupitelstvo města Český Brod

## Program podpory aktivit v sociální oblasti

Zastupitelstvo města Český Brod se dne 20.01. 2016 na svém 12. řádném zasedání ve věci schválení dotačního programu města usneslo na těchto pravidlech:

## 1. Úvod

### 1.1

V návaznosti na Strategický plán města Český Brod (dále jen „Město“), který je zpracován do r. 2022 a jeho klíčovou oblast Zdravotnictví a sociální služby, má město zpracován Komunitní plán sociálních služeb do r. 2016. Účelem plánování sociálních služeb je zmapování problematiky sociálních služeb na území města a přiblížení sociálních služeb co nejširšímu počtu sociálně potřebných obyvatel. Plán sociálních služeb je určen také k vymezení cílů dalšího vývoje sociálních služeb na území Města. Sociální služby jsou poskytovány sociálně potřebným osobám, které se ocitly v tíživé životní situaci a nejsou schopny ji řešit vlastními silami, příp. za pomoci blízkých.

Nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“) na území Města a jeho okolí významným způsobem napomáhají rozvoji sociálních služeb. Posláním služeb je podpora rodin s dětmi z Českého Brodu a okolí, které se ocitly v nepříznivé životní situaci, nebo jim taková situace hrozí a potřebují pomoc nebo podporu. Dalšími cílovými skupinami, na které se sociální služby zaměřují, jsou senioři, osoby se zdravotním postižením a osoby ohrožené sociálním vyloučením.

NNO jsou významným prvkem nabídky výchovně-vzdělávacích a aktivizačních činností. Občanům města, rodinám a jejich dětem poskytují sociálně-terapeutické činnosti, pomáhají při uplatňování práv, osobních zájmů i při obstarávání osobních záležitostí, zprostředkovávají kontakt se sociálním prostředím.

NNO v Českém Brodě umožňují, rozvíjejí a zabezpečují kvalitní a kultivované využití volného času s cílem předcházet sociálnímu vyloučení potřebných občanů a rodin s dětmi. Významně tak přispívají k osobnostnímu rozvoji, často i k rozvoji sociálních dovedností. Nabízejí také pravidelné programy pro rodiny s dětmi, rodičovská setkání, besedy, přednášky, výlety a kulturně sportovní akce pro veřejnost.

Z výše uvedených důvodů a v souladu se Strategickým plánem Města do roku 2022 a jeho klíčovou oblastí: Zdravotnictví a sociální služby je vytvořen program uvedený v čl. 3 tohoto dokumentu.

Maximální výše finanční dotace jednotlivým projektům bude stanovena hodnotící komisí.

Způsob a využití finanční podpory projektů jsou popsány u vyhlášeného Programu.

## 2. Základní poslání Programu a priority

### 2.1

Cílem programu je především podpora:

- vytváření nabídky registrovaných sociálních služeb,
- vytváření nabídky činností na základě pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí,
- vytváření nabídky výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností,
- vytváření nabídky sociálně-terapeutických činností,

- vytváření nabídky pravidelných i jednorázových volnočasových a dalších vybraných aktivit v sociální oblasti v rámci jednotlivých NNO, určených pro neorganizované děti a mládež, seniory, osoby se zdravotním postižením a osoby ohrožené sociálním vyloučením,
- odborné přípravy a vzdělávání sociálních pracovníků, rozvoj dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží, seniory, osobami se zdravotním postižením a osobami ohroženými sociálním vyloučením, v sociální oblasti,
- vytváření nabídky dalších služeb ve prospěch rodiny, dětí a mládeže, seniorů, osob se zdravotním postižením a osob ohrožených sociálním vyloučením, v dalších vybraných oblastech, směřujících zejména ke vzájemné toleranci, dobrému mezigeneračnímu soužití, ke zdravému životnímu stylu,
- rozvoj materiálně technické základy NNO neinvestičního charakteru.

### 3. Program Zabezpečení pravidelné činnosti NNO

#### 3.1

Základním cílem tohoto programu je podpora pravidelné celoroční činnosti NNO v sociální oblasti, v oblasti spolupráce s rodinami, dětmi a mládeží, seniory, osobami se zdravotním postižením a osobami ohroženými sociálním vyloučením.

#### 3.1.2

Účel dotace a důvody podpory:

- podpora činností zaměřených na posílení rodičovských a sociálních kompetencí rodičů a předcházení vzniku situací nepříznivých pro zdravý vývoj dětí,
- podpora rodin, která zahrnuje rodinné poradenství, sanaci rodiny, doprovázení, terénní programy práce s rodinou, náhradní rodinnou péči, zařízení služeb prevence sociálního vyloučení pro rodiče pečující o děti
- podpora seniorů, osob se zdravotním postižením a osob ohrožených sociálním vyloučením,
- podpora aktivit v oblasti sociálně zdravotních/adiktologických služeb, která zahrnuje adiktologické služby pro osoby závislé a jejich rodiny, kontaktní centra a terénní programy, resocializační programy, terapeutické komunity, doléčovací programy a stacionáře, následnou péči, centra prevence poskytující ambulantní adiktologickou péči
- podpora aktivit v oblasti prevence kriminality, která zahrnuje zejména aktivity a služby sociální prevence na sekundární a terciální úrovni, probačně-resocializační programy pro osoby ve výkonu trestu a propuštěné z výkonu trestu, osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením, děti a mladistvé ohrožené sociálně patologickými jevy a s rizikovým chováním, programy zaměřené na sociální poradenství pro uvedené cílové skupiny a oběti trestné činnosti
- podpora jednorázových a vícedenních volnočasových aktivit souvisejících se sociálně-terapeutickou činností (sportovní akce, pobytové akce, tábory apod.),

- podpora dobrovolných pracovníků v rámci volnočasových aktivit,

V rámci tohoto Programu lze hradit:

- ostatní služby související s poskytováním sociálními služby – nájemné, internet, úhrady nákladů provozu zařízení pro činnost NNO, rozvoj materiálně technické základny neinvestičního charakteru
- osobní náklady – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za své zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklém
- provozní náklady – které jsou nezbytné pro poskytování služby a které jsou identifikovatelné, účelně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti /spotřeba materiálu, spotřeba energie, opravy a udržování, zařízení a vybavení/
- cestovné – cestovní náhrady
- podpora činností souvisejících s pověřením k výkonu sociálně-právní ochrany dětí,

Pozn.: Žádost o finanční podporu na investiční akce NNO se řeší samostatnou žádostí na Město a je schvalována dle výše příspěvku radou, případně zastupitelstvem města.

#### 4. Účast v Programu

Žádosti o dotaci v Programu mohou předkládat následující právní subjekty:

- 4.1. Spolky či zapsané spolky (dříve občanská sdružení) transformované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a nově vznikající od 1. 1. 2014
- 4.2 Organizace vzniklé podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně transformovaných občanských sdružení dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost, vzniklé do 31. 12. 2013;
- 4.3 Evidované církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů

Právní subjekty uvedené v bodech 4.1 – 4.3 musí splňovat alespoň jednu z následujících podmínek:

- registrace sociálních služeb, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

- v oblasti podpory sociálně zdravotních/adiktologických služeb jsou podporovány ty organizace, které získaly certifikaci odborné způsobilosti služeb pro uživatele drog a tuto skutečnost doloží
- poskytováním služeb v oblasti prevence kriminality v souladu s platným Komunitním plánem sociálních služeb Města

## 5. Předkládání žádostí v rámci Programu a náležitosti žádosti

### 5.1 Obecná ustanovení pro předkladatele žádosti:

Žádosti musí obsahovat:

#### 5.1.1 vyplněný formulář Žádosti v Programu ( viz příloha) obsahující:

- **souhrnný projekt**, který je sumářem dílčích projektů,
- **popis projektu a jeho jednotlivých částí** v souladu s prioritami Programu a vymezením tematické oblasti, do které předkládá žadatel svoji žádost. Pokud žadatel žádá o dotaci na aktivity v uvedených tematických oblastech, předloží samostatný projekt pro každou oblast,
- **zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu** a jeho částí pro cílovou skupinu (tj. komu jsou akce určeny); pokud se jedná o pokračující projekt, je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace,
- **materiální a personální zabezpečení** projektu a jeho částí,
- **rámcový harmonogram realizace** projektu a jeho částí,
- **podrobný rozpočet projektu** včetně zdůvodnění jednotlivých položek. Rozpočet musí u jednotlivých položek obsahovat vyčíslení celkových nákladů a rozpis požadované dotace (vzor formuláře tvoří přílohu materiálu).

### 5.2 Žádosti předkládané NNO

Žádost se předkládá zásadně prostřednictvím statutárního orgánu NNO.

#### 5.2.1 Náležitosti předložené žádosti

Žadatel předloží:

##### 5.2.1.1 Řádně schválenou výroční zprávu za předcházející rok.

Výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci, její strukturu a činnost v předcházejícím roce a obsahovat výkaz o hospodaření (finanční uzávěrku), výši výdajů na cílovou skupinu programu

Pozn.: V případě, že výroční zpráva je zveřejněna, pak žadatel uvede funkční odkaz na tuto zprávu.

##### 5.2.1.2 fotokopii schválených stanov nebo příslušné registrace NNO; registrační název NNO uvedený v žádosti o dotaci musí být shodný s názvem uvedeným ve stanovách NNO.

**5.2.1.2 fotokopii dokladu o přidělení IČ (identifikačního čísla). Pokud přidělení IČ je součástí stanov – dokládá NNO pouze fotokopie stanov. Údaje na IČ musí souhlasit s údaji na stanovách nebo registraci.**

Každou změnu ve výše uvedených údajích je žadatel povinen neprodleně oznámit Městu a náležitě dokladovat.

NNO, které žádají o dotaci opakovaně, nemusí dokládat povinné přílohy podle bodů 5.2.1.2 a 5.2.1.3, pokud písemně a závazně potvrdí na formuláři žádosti, že nedošlo ke změně požadovaných údajů.

### **5.3. Náležitosti předložené žádosti:**

#### **5.3.1 Právnícká osoba přiloží:**

- čestné prohlášení žadatele o vypořádání veškerých závazků vůči státu, kraji, obci, sociálnímu a zdravotnímu pojištění (je součástí formuláře, stačí podpis oprávněné osoby),
- souhlas s užitím osobních údajů (je součástí formuláře) – stačí podpis (případně podpisy osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny ve formuláři žádosti),
- kopie dokladu o oprávnění osoby (statutárního zástupce) jednat jménem žadatele,
- kopii dokladu k „Oprávnění k poskytování sociálních služeb“ – doklad o registraci sociálních služeb, příp. „Pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí“.

5.3.2 Při opakovaných žádostech, a pokud nedojde ke změně předložených listin, žadatel předloží pouze žádost o dotaci a čestné prohlášení, že nedošlo ke změně dříve předložených zřizovacích a zakládacích listin.

## **6. Způsob přidělování dotace, hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

6.1. Město zveřejní celkovou částku dotace vyhrazenou k čerpání v rámci Programu.

Jednotlivé žádosti bude posuzovat hodnotící komise dle kritérií pro stanovení výše dotace.

Žádosti budou hodnoceny podle základních kritérií a specifických kritérií. Základní kritéria mají váhu 70% a specifická kritéria 30%. Bodový součet základních kritérií je maximálně 100 bodů a bodový součet specifických kritérií je maximálně 23bodů:

#### **Základní kritéria:**

- |  |             |
|--|-------------|
| a) Kvalita zpracování předloženého projektu,<br>přehlednost projektu (plán, rozpočet, dokumentace) | 0 - 40 bodů |
| b) Soulad projektu s vyhlášeným programem,   | 0 – 20 bodů |

naplnění cílů programu

- |   |             |
|---|-------------|
| c) Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat | 0 – 25 bodů |
|---|-------------|

d) Výše spolufinancování projektu ze strany žadatele 0 – 15 bodů

**Specifická kritéria:**

- Potřebnost projektu – zájem cílové skupiny o sociální službu a využitelnost pro občany města Český Brod a spádových obcí ORP / viz. stanovisko koordinátora komunitního plánování / 0 – 3 body
  - ojedinělé využití služby
  - dobrá využitelnost služby
  - vysoká využitelnost služby
- Časová dostupnost služby /kolik dnů v týdnu, kolik hodin denně má být služba k dispozici uživatelům/ 0 – 3 bodů
  - min. 1x za 14 dní
  - min. 1x za týden
  - dle potřeb klienta
- Územní působnost/dostupnost služby 0 - 3 bodů
  - poskytování služby v rámci Města
  - poskytování služby v rámci ORP
  - poskytování služby v přirozeném prostředí klienta
- Nabídka v regionu – počet organizací, které daný typ služby poskytují v rámci ORP Český Brod/ 0 – 2 bodů
  - více organizací poskytující službu
  - pouze jedna organizace poskytující službu
- Způsob financování NNO /z jakých zdrojů čerpají finanční prostředky /viz. výroční zprávy 0 – 2 bodů
  - minimum dalších zdrojů financování
  - vícezdrojové financování
- Zařazení poskytovatelů sociálních služeb do sítě Středočeského kraje /záruka, že se službou je oficiálně počítáno v systému, který má zajištěno vícezdrojové financování/. 0 – 2 bodů
  - nezařazení v síti Středočeského kraje
  - zařazení v síti Středočeského kraje
- Jiná podpora poskytovatele Městem /např. poskytnutí prostor, propagace,.../ 0 – 2 bodů
  - s jinou podporou Města
  - bez podpory Města
- Soulad sociální služby s komunitním plánem sociálních služeb, akčním plánem Města, aktivní zapojení do komunitního plánování /viz. stanovisko koordinátora komunitního plánování/ 0 – 3 bodů
  - bez souladu s komunitním plánem
  - částečná návaznost na komunitní plán
  - velmi dobrá návaznost na komunitní plán
- Dosavadní zkušenosti Města s průběhem poskytování sociální služby poskytovatelem /v případě rozšíření stávající služby/ 0 – 3 bodů
  - bez zkušeností
  - dobrá zkušenost
  - výborná zkušenost

Odbor sociálních věcí Městského úřadu Český Brod provede v rámci tematického zadání Programu formální kontrolu podaných žádostí. V případě formálních nedostatků řádně

podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor sociálních věcí žadatele k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání. Odbor sociálních věcí připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi – seznam žádostí, které splňují formální požadavky a seznam žádostí, které je nesplňují.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena od 1. 5. 2016 do 30. 6. 2016.

## 6.2 Hodnotící komise

Hodnotící komisi schvaluje rada města, komise hodnotí projekty v souladu s uvedenými kritérii. Současně komise vykonává roli kontrolního orgánu dle bodu 7. Závěry komise pro schvalující orgány mají pouze doporučující charakter.

Hodnotící komise rozhodne o vyřazení žádostí, které nesplňují formální náležitosti.

## 6.3 Rozhodnutí o přidělené výši dotace

- O poskytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení výběrové komise rada města a v případě dotace nad 50 tis. Kč na návrh rady města zastupitelstvo města.
- Předpokladem poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnaní veškerých předchozích závazků žadatele vůči Městu.
- S žadatelem, jemuž je schváleno poskytnutí dotace, uzavře Město smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“). Ve smlouvě je mimo jiné stanovena výše a účel poskytnutí dotace, termín a způsob vyúčtování poskytnuté dotace.

## 7. Kontrola a vyúčtování dotací

- Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou.
- Příjemce dotace zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití finančních prostředků poskytnutých ze státních prostředků.
- Je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj.
- Město vykonává v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnoprávní kontrolu žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců této podpory, s výjimkou těch, jimž byla poskytnuta veřejná finanční podpora z rozpočtu územního samosprávného celku.
- Žadatel je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti Města předložit k nahlédnutí veškeré účetní záznamy, týkající se poskytnuté dotace. K založení předá žadatel kopie účetních dokladů, ve výši poskytnuté dotace, dokládající její použití. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace jako uznatelný výdaj. Na vyžádání předloží i ostatní účetní doklady. Vyúčtování, viz Příloha č. 2 Programů je žadatel povinen předat Městu v termínu uvedeném ve smlouvě.
- Město, po obdržení vyúčtování, provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků.



- V rámci zajišťování finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých (zákon o finanční kontrole), provádí Město předběžnou, průběžnou a následnou veřejnoprávní kontrolu. V rámci následné veřejnoprávní kontroly provádí Město závěrečné hodnocení jednotlivých investičních akcí, na které poskytlo dotaci. Kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Města. Příjemce je povinen v rámci výkonu této kontrolní činnosti předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných orgánů Města k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k projektu. Za tímto účelem je příjemce povinen uschovávat účetní záznamy v souladu s ustanoveními § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- V případě nevyčerpání celého objemu finančních prostředků, musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet Města způsobem a v termínu stanoveném ve smlouvě.
- Žadatel o veřejnou finanční podporu a příjemce dotace je povinen poskytnout potřebnou součinnost kontrolním orgánům ministerstva a jiným kontrolním orgánům, které vykonávají kontrolu podle jiných právních předpisů (např. NKÚ, územní finanční orgány aj.).
- Při zjištění nedostatků je Město oprávněno čerpání dotace pozastavit a v případě zjištění porušení rozpočtové kázně je povinno upozornit na tuto skutečnost příslušné finanční orgány v souladu s § 44 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění zákona č. 479/2003 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 353/2003 o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů.

## **8. Zvláštní ustanovení**

8.1 Na poskytnutí dotace z rozpočtu Města podle tohoto Programu není právní nárok a proti rozhodnutí o neposkytnutí dotace se není možno odvolat.

8.2 Žadatelé, kteří podávají žádosti o dotace ve více Programech, dodají veškeré stanovené písemné podklady pouze u prvního podaného projektu. V dalších žádostech písemně předloží pouze žádost o přidělení dotace a vlastní projekt. V žádosti uvedou, ke kterému projektu jsou ostatní doklady připojeny.

### **8.3 Projekt nebude zařazen do výběrového řízení pokud:**

- projekt neobsahuje všechny stanovené náležitosti,
- žadatel nedodrží stanovený termín podávání projektů,
- projekt nespadá do programu, do kterého byl žadatelem zařazen.

### **8.4. Dotaci nelze použít na:**

- úhradu výdajů na pohoštění, dary a ceny,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z ústředí NNO na její nižší organizační jednotky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,

- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- úhradu mezd, OPPP a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- na vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

## 9. Termíny předkládání

- Projekty k Programu budou předkládány na základě termínů stanovených Výzvou Města. Výzva bude anoncována obvyklým způsobem dvakrát do roka, pokud výše finančních prostředků nebude již rozdělena v rámci první výzvy.
- Řádně vyplněné a úplné žádosti je třeba zaslat v písemné podobě na adresu Město Český Brod, Husovo nám.70, 281 24 Český Brod nebo osobně podat na podatelnu Městského úřadu Český Brod, nám. Arnošta z Pardubic 56 v přízemí budovy úřadu a to v zalepené obálce, nadepsané Program podpory aktivit v sociální oblasti na rok 2016. Za řádně podanou žádost se považuje i žádost podána elektronicky ve lhůtě stanovené v tomto Programu a se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto Programu, zároveň s odesláním originálu v písemné podobě.
- Lhůta pro podání žádostí je stanovena ode dne vyhlášení výzvy do 15. 4. 2016 /pokud nebude vyčerpána alokace již v 1. výzvě – od dne vyhlášení 2. výzvy do 30. 9. 2016/

## 10. Termíny vyúčtování

Projekt bude vyúčtován do 30ti dnů od ukončení projektu, nejpozději však do 15. 1. následujícího roku.

## 11. Závěrečné ustanovení

Schválením tohoto Programu podpory aktivit v sociální oblasti se ruší Program podpory v sociální oblasti ze dne 4.12.2013.

## Kompetentními pracovníky pro vyřizování této agendy jsou:

Ve věcech finančních:

**Jaroslava Sahulová**, tel. 321 612 161

vedoucí finančního odboru

[sahulova@cesbrod.cz](mailto:sahulova@cesbrod.cz)

Ve věcech smluvních:  
**Michaela Vomáčková, tel. 321 612 115**  
sekretariát  
[vomackova@cesbrod.cz](mailto:vomackova@cesbrod.cz)

**PŘÍLOHY: 1. tabulka k žádosti – rozpočet projektu**  
**2. tabulka k vyúčtování přijaté dotace**